

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Dr. Antonio Mastinu

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Lisetta Pau



**COMUNE DI MILIS**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6  
Telefax 078351680 Indirizzo di posta elettronica: comunedimilis@tiscali.it

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 24 del 24 febbraio 2009**

**OGGETTO: programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011. Art. 39 l. n. 447/97 e successive modifiche ed integrazioni**

L'anno duemilanove, addì ventiquattro del mese di febbraio in Milis, alle ore 13,00 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni.

Milis, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Lisetta PAU

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Incarico</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Mastinu Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Pinna Sebastiano</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Mastinu Paolo</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Deriu Antonello</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Crobe Raimondo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Totali</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Presiede il Signor Mastinu Antonio, nella sua qualità di Sindaco.  
Partecipa il Segretario comunale, signora Lisetta Pau, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.  
Accertato che il numero dei presenti rende legale l'adunanza,

**IL PRESIDENTE**

In apertura di seduta pone in discussione l'argomento in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

Viste le seguenti deliberazioni ed in particolare:

- C.C. n. 80 del 15.12.1994 modificata con successiva deliberazione, con le quali si dispone sulla dotazione organica del Comune di Milis.
- G.M. n. 48 del 29.04.1999, esecutiva con la quale si modificava la dotazione organica insediandovi le figure di operatore sociale part-time.
- G.M. n. 66 del 26 maggio 1999 relativa alla determinazione della dotazione organica ai fini del primo inserimento del personale nel nuovo sistema di classificazione;
- le determinazioni del servizio amministrativo n. 31 del 18.03.2002, n. 36 del 27.03.2002, n. 128 del 17.07.2002 e n. 136 del 29.07.2002, relative all'assunzione in servizio dell'istruttore direttivo contabile e del vigile urbano part-time, nonché alle progressioni verticali del collaboratore contabile e dell'istruttore tecnico;
- le determinazioni del servizio finanziario n. 35 del 05.06.2006 e n. 36 del 05.06.2006 relative alle progressioni verticali degli operai e del collaboratore contabile;
- la propria deliberazione n. 155 del 18.12.2007 relativa alla approvazione del protocollo d'intesa tra il Comune di Milis e l'Ente di formazione professionale con la quale si è attivata la mobilità temporanea di una dipendente dell'Ente di formazione presso l'organico del comune di Milis a far data dal dicembre 2007;
- la propria deliberazione n. 34 del 26 febbraio 2008 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010;

Dato atto che persistono le condizioni che hanno determinato l'approvazione del programma triennale 2008/2010 e indicate nella deliberazione n. 36/2008 con le modifiche alla dotazione organica ;

Dato atto che questo Comune non si trova in stato di dissesto finanziario né versa in situazione strutturalmente deficitaria;

Visto l'art. 89 del T.U. n. 267/2000 che prevede che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni e dei servizi, e di compiti loro attribuiti;

Visto l'articolo 12, comma 11, della L.R. n.2/2007 ( finanziaria regionale 2007) che stabilisce che alle assunzioni di personale a tempo determinato e agli incarichi di collaborazione coordinata, nonché alle assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dai processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con legge regionale, il cui onere è finanziato con risorse regionali, effettuati dai comuni non si applicano le disposizioni di cui ai commi 557,561 e 562 della legge 296/2006;

Dato atto che il dipendente di cui al protocollo d'intesa tra il Comune e l'Ente ANAP è retribuito per il 75%, come già detto, con fondi regionali mentre per il restante 25% con fondi derivanti dal fondo unico della Regione, e che pertanto la spesa sostenuta nell'anno 2009 non entra a far parte del computo delle spese del personale;

Dato atto comunque che per l'anno 2009 le spese del personale non superano i limiti previsti dalla legge;

Dato atto che è stata prevista nel predisponendo Bilancio 2009 la necessaria copertura finanziaria prevista nella programmazione per l'anno 2009 come attestato dal Responsabile del Servizio finanziario;

Acquisito sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dal responsabile del competente servizio, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi, espressi separatamente sia sull'oggetto della presente deliberazione sia sulla sua immediata eseguibilità;

### **DELIBERA**

1. di confermare per il triennio 2009/2011 il programma del fabbisogno del personale già approvato con proprio atto n. 34/2008 secondo la tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che anche per l'anno 2009 il posto previsto in dotazione organica e relativo all'istruttore amministrativo sarà coperto attraverso la mobilità , a tempo pieno, della dipendente dell'Ente di formazione professionale ex ENAP.
3. di incaricare il Responsabile di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali e alla R.S.U. aziendale.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## ALLEGATO alla G.C. n. 24 del 23.02.2009

### DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MILIS

#### Area Amministrativa

Categoria	Posizione economica	Profilo Professionale	Dotazione Vigente	Posti coperti
D	D3	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
D	D2	Assistente sociale	1	1
C	C2	Istruttore amministrativo	1	1
C	C1	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>1 part-time</b>	<b>0</b>
B	B3	Esecutore amministrativo	1	1
A	A3	Operatore bidello	1	1

#### Area Contabile

Categoria	Posizione economica	Profilo Professionale	Dotazione Vigente	Posti coperti
D	D1	Istruttore direttivo contabile	1	1
C	C2	Istruttore contabile	1	1
C	C1	Istruttore contabile	1	1

#### Area Tecnica

Categoria	Posizione economica	Profilo Professionale	Dotazione Vigente	Posti coperti
D	D2	Istruttore direttivo tecnico	1	1
C	C1	Istruttore tecnico geometra	1	1
C	C1	Vigile urbano	1 part-time 18 ore vacante dal 2006	0
C	C1	Vigile urbano	1	1
B	B1	Operai qualificati	2	2

