

Letto, approvato e sottoscritto

ILPRESIDENTE  
Dr. Antonio Mastinu

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Lisetta Pau



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6  
Telefax 078351680 Indirizzo di posta elettronica: info@comunemilis.net

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 15 del 27 gennaio 2009**

**OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE. DIRETTIVE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

L'anno duemilanove addì ventisette del mese di gennaio in Milis, alle ore 12,30 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Incarico</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Mastinu Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Pinna Sebastiano</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Deriu Antonello</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Mastinu Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Crobe Raimondo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Totali</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Presiede il Signor Antonio Mastinu nella sua qualità di Sindaco.  
Partecipa il Segretario comunale signora Lisetta Pau, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.  
Accertato che il numero dei presenti rende legale l'adunanza,

**IL PRESIDENTE**

In continuazione di seduta pone in discussione l'argomento in oggetto.

Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni.

Milis, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Lisetta Pau

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Comune di Milis è articolato in tre aree alle quali sono preposti i responsabili dei servizi ed in particolare:

- Area Amministrativa- Dr.ssa Maria Paola Mastinu – cat. D
- Area Tecnica – Ing. Angelo Mameli – Cat. D
- Area finanziaria – Dr.Giovanni Marco – Cat. D
- 

Atteso che per l'anno 2008 si era stabilito in € 18.075,99 la retribuzione di posizione complessiva e la retribuzione di risultato nel 25% di quella di posizione, con la seguente graduazione delle indennità di posizione:

- a. area amministrativa € 6.002.46
- b. area finanziaria € 5.968.59
- c. area tecnica € 6.104.94

Considerato che nel bilancio 2009 sono stati inseriti nei rispettivi capitoli di bilancio degli stipendi la somma ulteriore di € 3.000,00, ad integrazione delle indennità di posizione percepite dai responsabili di servizio, portando a € 21.075,99 l'importo complessivo per l'indennità di posizione;

Tenuto conto che sono stati attivati nell'anno di riferimento nuovi servizi quali il Job Center, Servizio Civile ed in particolare lo Sportello Unico, nonché si è partecipato a progettazione integrata e associata con altri comuni, determinando in capo ai Responsabili di servizio nuove competenze anche di una certa complessità che richiedono elevate competenze normative e gestionali, con la necessità di interventi anche di natura progettuale;

Ritenuto pertanto di incrementare il fondo relativo alle indennità di posizione di € 3.001,00 e quindi in complessive € 21.076,00 la retribuzione di posizione per tutti e tre i responsabili di servizio per l'anno 2008, dando atto che il nucleo dovrà ,ai sensi della metodologia vigente, graduare le singole indennità spettanti a ciascun responsabile;

Visto l'art. 48 del T.U. dell'ordinamento sugli Enti Locali approvato con D.Lgs, n. 267/2000;

Acquisito sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dal responsabile del servizio finanziario , ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi, espressi separatamente sia sull'oggetto della presente deliberazione sia sulla sua immediata eseguibilità;

## DELIBERA

1. di stabilire per l'anno 2008 la retribuzione di posizione in complessivi € 21.076,00 oltre alla conferma dell'indennità di risultato nella misura del 25% di quella di posizione , dando incarico al nucleo di valutazione per la graduazione delle posizioni ai sensi della metodologia approvata;
2. di formulare ai componenti del nucleo di valutazione le seguenti direttive
  - Il nucleo nella fase di graduazione ripartizione del fondo, deve, valutare opportunamente l'apporto conferito da ciascun responsabile nella attività amministrativa, valutando i meriti e le responsabilità che effettivamente fanno capo a ciascun responsabile. In particolare si dovrà tenere in considerazione che l'istituzione dello sportello unico ha comportato in capo alla Responsabile del servizio amministrativo, incaricata del servizio, maggiori compiti che richiedono specifiche competenze e professionalità.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

