

COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi, 4 CAP 09070 Tel. 078351665/6 Fax 078351680 E-mail: info@comunemilis.net

AREA FINANZIARIA

Prot. n. 2121

Milis, .18. 05.2009

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO PART TIME ORIZZONTALE 25 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO PER MESI 3 DI UN ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA NELLA POSIZIONE DI LAVORO CATEGORIA D'INGRESSO CAT. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n° 28 del 18.05.2010, esecutiva nei modi e termini di legge, è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami, ai sensi della deliberazione della G.M. n. 71 del 12.05.2010 e del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per la copertura di 1 posto part time orizzontale 25 ore settimanali e a tempo determinato per MESI 3 di un istruttore tecnico nella posizione di lavoro categoria d'ingresso cat. C1

Il Comune di Milis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con adeguate conoscenze della lingua italiana, salvo quanto indicato dal D.P.C.M. 7.02.1994;
2. Età non inferiore agli anni 18 ;
3. Titolo di Studio: **Diploma di Geometra**;
4. Patente di guida Cat. B;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Idoneità fisica allo svolgimento del Servizio;
7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
8. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le disposizioni vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. Essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).
- 10. anzianità di servizio di almeno 6 mesi (nel servizio prestato e ai fini dell'accesso saranno considerati anche quelli conseguiti con qualsiasi forma di lavoro flessibile di cui all'art 36 del D.Lgs 165/2001, perciò anche il lavoro prestato con contratto di somministrazione, collaborazione coordinata, formazione lavoro ect. Sia a tempo**

pieno che part time)

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO:

coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere recapitata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Milis o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con A.R o corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Milis — piazza Marconi, 4 – 09070 MILIS, **entro il 3 giugno 2010.**

Le domande dovranno perentoriamente pervenire , a pena di esclusione entro e non oltre il giorno del 3 giugno 2010. Si precisa che non fa fede il timbro postale.

Tale domanda, indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Milis, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Sul retro della busta si deve apporre il nome cognome e l'indirizzo e **l'indicazione del concorso** al quale si intende partecipare.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- d) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile specificando l'arma sotto la quale si è prestato servizio e il distretto di appartenenza;
- h) l'idoneità fisica;
- i) la conoscenza dei sistemi informatici;
- j) anzianità di servizio di almeno 6 mesi
- k) per i candidati già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 /94.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) curriculum professionale (eventuale);
- b) fotocopia dei documenti relativi ai titoli presentati; in alternativa una o più dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritta dal candidato attestante i titoli posseduti. In caso di servizi prestati, qualora non si producano i titoli dovranno essere specificati, ai fini della valutazione, i periodi esatti di servizio, pena la mancata valutazione;
- c) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di:

- a) firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la presentazione della domanda fuori termine.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio personale del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, sarà composta come previsto dalla vigente normativa e dall'art. 73 del Regolamento in questione.

ART. 4 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max 30 punti per la prova orale;
- max 10 punti per i titoli.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli è pari a punti 10 e viene così ripartito:

titoli di studio punti 4

titoli di servizio punti 4

titoli vari punti 1

curriculum professionale punti 1

e secondo le modalità indicate dagli artt. 77 e seguenti del Regolamento comunale.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le modalità ed i termini di procedimento sono demandate al responsabile del servizio

competente. Tutte le comunicazioni ufficiali saranno eseguite esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e nel sito internet del Comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni e qualsiasi altra forma di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi, le date delle prove, la sede dove si terranno le prove, sia per l'eventuale prova preselettiva sia per la prova orale, nonché le modalità di svolgimento, saranno comunicate solo attraverso l'albo pretorio e il sito internet almeno dieci giorni prima del giorno fissato per le prove.

ART. 6 PRESELEZIONE

Nel caso in cui siano ammesse alle prove oltre 30 partecipanti, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione a test, consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie delle prove, nonché determinare le modalità e le procedure per l'espletamento della stessa. La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova orale e non costituirà elemento di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

ART. 7 PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- ordinamento comunale;
- Nozioni di legislazione dei lavori pubblici;
- Nozioni in materia di espropriazioni;
- nozione in materia edilizia privata
- nozioni in materia di urbanistica
- elementi di informatica.
- Elementi di diritto amministrativo.

ART. 8 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale verranno comunicati tempestivamente la data, la sede e l'ora di effettuazione dello stesso, con le modalità stabilite all'articolo 5 del presente bando.

Alla prova orale verranno attribuiti max punti 30. la prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

ART. 9 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I candidati che abbiano superato le prove previste per l'idoneità e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, posseduti prima della scadenza del bando, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione comunale entro il termine perentorio di giorni quindici

decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione .

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni parità di punteggio si applicano le disposizioni di cui al DPR 487/1994.

ART. 10 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, e determinata sommando alla votazione conseguita nella prova orale la valutazione dei titoli.

La graduatoria degli idonei è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dai candidati. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio del comune ai sensi della legge e rimane efficace per il termine di tre anni dall'avvenuta approvazione, o termini maggiori stabiliti dalle leggi vigenti.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 11 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART.12 LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale dagli eventuali procedimenti connessi.

ART. 13 STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

ART. 15 ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro comunicherà al vincitore l'esito della selezione a mezzo lettera raccomandata, invitandolo a presentare la documentazione prescritta dalla legge, nei termini e nelle forme previste dal regolamento comunale .

Il vincitore sarà assunto in prova come previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata alla normativa vigente al momento.

ART.16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 27 del 21 marzo 2001 e Successive modifiche ed integrazioni ed alle disposizione vigenti. Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere al settore Finanziario.

Il presente bando è pubblicato nel sito del comune **www.comunemilis.net**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Giuseppina Firinu

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto part time orizzontale 25 ore settimanali e a tempo determinato per mesi 3 di un istruttore tecnico nella posizione di lavoro categoria d'ingresso cat. C1

Il sottoscritto

nato a _____ il ____/____/____ e residente a

in via _____ n. ____ Tel.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso per la copertura di 1 posto part time orizzontale 25 ore settimanali e a tempo determinato per mesi 3 dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro di un istruttore tecnico nella posizione di lavoro categoria d'ingresso cat. C1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea _____

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste)

c) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

);

d) di non di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti

_____);

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

f) di avere incondizionata idoneità fisica al posto cui aspira;

g) per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti:

);

- di non avere a carico alcuna sanzione disciplinare (ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____

h) (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (specificare l'arma sotto la quale si è prestato servizio e il distretto di appartenenza

);

i) essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
_____ in data ____/____/____; con la seguente
valutazione: _____

j) di essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità

k) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione come di seguito indicato:

l) di sapere usare: il personale computer, i sistemi operativi Windows XP nonché le procedure di accesso alle banche dati disponibili su internet

m) Allega, inoltre, alla presente:

- i documenti relativi ai titoli, in originale o in fotocopia, oppure in alternativa , una o più dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- il curriculum professionale, debitamente documentato.
- Altro:

DICHIARA INOLTRE

- che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via _____ n. ____ CITTÀ

C.A.P. _____ Tel. _____ e si impegna a comunicare all'Ufficio
Personale eventuali variazioni di recapito.

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Bando di concorso e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Data ____:____:_____

Firma

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.