

COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi, 4 CAP 09070 Tel. 078351665/6 Fax 078351680 E-mail: info@comunemilis.net

AREA FINANZIARIA

Prot. N. _____ del _____

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.L.GS N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.01.2010, concernente alle Direttive per la copertura in organico del posto di "Istruttore Direttivo Contabile"- categoria D), mediante processo di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica mediante la procedura della Mobilita' Esterna, ai sensi dell'art.30 del D.L.gs n. 165/2001 e s.m. per la coperturadi n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, catg.D), presso il servizio Tributi-Contabilità.

Si da atto che la mobilità decorrerà a far data dal **1 GIUGNO 2010**.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto Enti Locali, aventi i seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea in Economia e Commercio.
- **In servizio** in ruolo a tempo indeterminato in profilo professionale uguale per contenuto a quello del Posto da ricoprire alla data di scadenza del Bando inquadri nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali
- **.Esperienza lavorativa** di almeno 24 mesi in pari categoria e profilo professionale del posto oggetto di selezione.
- **Nulla osta** da parte della amministrazione di appartenenza rilasciato entro la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

la domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato sub) A al presente avviso e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30 APRILE 2010, allegando il proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto nonché fotocopia del documento di identità, consegnandola all'ufficio Protocollo del Comune di Milis- Piazza Marconi 4, o inviandola a mezzo servizio postale con raccomandata A/R.

Si precisa che le domande devono inderogabilmente pervenire al protocollo dell'ente, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30.04.2010. **Non fa fede il timbro postale.**

Nella domanda, datata e sottoscritta, dovranno essere indicati:

Generalità complete, stato civile, residenza e situazione familiare;

Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di appartenenza, data di assunzione in servizio.

Titolo di studio

Motivi della richiesta di mobilità

Ogni altro elemento utile ai fini della graduatoria

Preciso recapito c/o il quale inviare eventuali comunicazioni e recapito telefonico

Autorizzazione al trattamento dei dati Personali nel rispetto del D.L.gs 196/2003;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **Curriculum professionale**, datato e sottoscritto;
- **Nulla osta** dell'amministrazione di appartenenza (a pena di esclusione)
- ogni altro elemento utile ai fini della formazione della graduatoria.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione n. 40 punti così ripartiti:

- titolo di Laurea in Economia e Commercio o equipollente n. 5 punti
- Curriculum professionale n. 5 punti
- Colloquio 30 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed è effettuato da apposita commissione costituita dal Segretario Comunale e da n. 2 esperti, al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività del servizio tributi personale e delle norme contabili-amministrative dell'Ente.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di un singolo concorrente purchè ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Sarà collocato utilmente in graduatoria, il candidato che avrà ottenuto almeno il punteggio di 21 punti nel colloquio

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ultimata la procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di merito e il candidato primo in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto con il Comune di Milis, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Milis nè fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso la stessa, la quale si riserva la facoltà di prorogare o non dare corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni soprarichiamate.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Milis esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina del sito internet del Comune di Milis www.comunemilis.net

Pere ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Finanziario - Dott.ssa Giuseppina Firinu - con sede a Milis Piazza Marconi 4 al numero telefonico 0783/51666. La domanda di partecipazione è altresì scaricabile nel sito del Comune di Milis sezione concorsi www.comunemilis.net

Il Responsabile dell'area finanziaria
(Dr.ssa Giuseppina Firinu)

Allegato A
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Milis
Piazza Marconi 4
09070 - MILIS (OR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria "D" – Indirizzo contabile presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Milis.

_____|__ sottoscritt _____

CHIEDE

Di partecipare alle selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) _____ / _____ / _____

Comune di nascita _____ Prov. (_____)

Comune di Residenza _____ Prov. (_____)

Via/Piazza _____ N _____ CAP _____

_____.

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap)

Tel _____ Cell. _____

Di essere cittadino italiano/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea

(in tal caso indicare lo Stato):

_____ Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. (_____): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha

emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di _____

a tempo pieno part time (barrare la voce esclusa);

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto di copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Milis

Di autorizzare il Comune di Milis, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza _____ N. _____

Comune _____ Prov. (_____).

Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Data _____

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento
- curriculum formativo-professionale
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza

